|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | Kod modułu: A | | |
| Nazwa przedmiotu: Język obcy - **JĘZYK ANGIELSKI** | | | | | Kod przedmiotu: 1 | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: ***studia*** ***menadżersko – prawne*** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: **wszystkie** | | |
| Rok / semestr:  **1/1** | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **Język angielski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | **45** |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | **mgr Edyta Kaczyńska** |
| Prowadzący zajęcia | mgr Grażyna Zumkowska, mgr Małgorzata Matuszewska, mgr Dariusz Leszczyński, dr Marlena Kardasz, mgr Arco van Ieperen, mgr Edyta Kaczyńska |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 ESOKJ w zakresie określonym treściami merytorycznymi, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości słownictwa branżowego, tematyki i terminologii związanej ze środowiskiem pracy i kontaktami zawodowymi w ramach działalności przedsiębiorstwa.Ponadto, celem jest zachęcenie studentów do pracy i dyskusji w grupie, wyrażania opinii, a także do samodzielnej pracy w celu rozwijania własnej wiedzy i umiejętności językowych, poszukiwania informacji w dostępnych źródłach, w tym w zasobach internetowych. |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Potrafi posługiwać się strukturami leksykalnymi na poziomie B2 ESOKJ w zakresie tematów związanych z funkcjonowania przedsiębiorstwa. | K2P\_U08 |
| 02 | Potrafi posługiwać się językiem angielskim (wykorzystując umiejętności językowe) na poziomie B2 ESOKJ. | K2P\_U08 |
| 03 | Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, obszernie opisać uwarunkowania ekonomiczne, relacjonować wyniki pracy oraz wyjaśnić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. | K2P\_U04 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Ćwiczenia** |
| * Rozwijanie kompetencji językowej w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych stosowanych w złożonych formach wypowiedzi o zróżnicowanym zakresie tematycznym. Poszerzanie znajomości słownictwa z dziedziny ekonomii i prawa, stosowanego w różnych sytuacjach zawodowych w zakresie: typy przedsiębiorstw w Polsce, negocjowanie, etyka biznesu, podejmowanie decyzji, relacje między pracownikami. * Rozwijanie sprawności komunikacyjnej w zakresie słuchania i czytania ze zrozumieniem zróżnicowanych złożonych form wypowiedzi i tekstów dotyczących problematyki biznesowej. * Rozwijanie umiejętności budowania złożonych wypowiedzi w celu prezentowania problemu, czy zajmowanego stanowiska, argumentowania, negocjowania i proponowania rozwiązań praktycznych. * Analiza potencjalnych sytuacji problemowych oraz proponowanie rozwiązań. Prowadzenie skutecznego procesu negocjacyjnego i nawiązywanie współpracy w zakresie usług poprzez pracę w grupach na podstawie symulacji problemu, z użyciem stosownych struktur i wyrażeń. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Michael Duckworth & Rebecca Tuner: *Business Result Upper-intermediate* Oxford University Press 2008 2. David Falney, David Lotton, Simon Kent : *Market Leader Upper-Intermediate* Oxford University Press 2016 |
| Literatura uzupełniająca | 1. Piotr Mamet, Ilona Delekta, Joanna Jakubiec-Bontko, Katarzyna Kiszka, Małgorzata Knopnicka, Urszula Michalik, Michele Simmons: *Businesss English Readings,* Wydawnictwo C.H.Beck 2006 2. Marjorie Rosenberg: *English for Banking & Finance Level 2,* Pearson Education Limited 2012 3. Andrew Frost: *English for Legal Professionals,* Oxford University Press 2009 4. Joanna Badowska-Kionka: *Jezyk angielski zawodowy w branży ekonomicznej* WSIP 2013 5. Bill Mascull: *Business Vocabulary in Use,* Cambrigde University Press 2010 6. Tricia Smith: *Market Leader - Business Law,* Pearson Education Limited 2000 |
| Metody kształcenia stacjonarnego | 1. burza mózgów 2. dyskusja 3. praca z tekstem 4. a indywidualna, w parach, w grupach 5. metoda problemowa : samodzielne dochodzenie do wiedzy 6. metody podające : instruktaż, objaśnienia, praca z książką |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Kolokwia obejmujące zadania leksykalne, słuchanie, czytanie ze zrozumieniem, wraz z omówieniem wyników | | 01-02 |
| Wypowiedz ustna | | 01,02,03 |
| Formy i warunki zaliczenia | Student uzyskuje zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych za testy pisemne (70%) wypowiedz ustną (30%)  Obowiązuje następująca skala ocen:  100%-92%-bardzo dobry  91%-83%-dobry plus  82%-73%-dobry  72%-63% dostateczny plus  62%-51% dostateczny | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 45 | 45 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 18 | 18 |  |
| Przygotowanie projektu /eseju itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 2 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 75 | 63 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **3** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **2,5** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,8** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | Kod modułu: A | | |
| Nazwa przedmiotu: Język obcy - **JĘZYK ANGIELSKI** | | | | | Kod przedmiotu: 1 | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: ***studia*** ***menadżersko – prawne*** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: **wszystkie** | | |
| Rok/ semestr:  **I/II** | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **Język angielski** | | |
| Forma zajęć | Wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | **45** |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | **mgr Edyta Kaczyńska** |
| Prowadzący zajęcia | mgr Grażyna Zumkowska, mgr Małgorzata Matuszewska, mgr Dariusz Leszczyński, dr Marlena Kardasz, mgr Arco van Ieperen, mgr Edyta Kaczyńska |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem zajęć jest doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego na poziomie B2+ w zakresie określonym treściami merytorycznymi, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości słownictwa branżowego, tematyki i terminologii związanej ze środowiskiem pracy i kontaktami zawodowymi w ramach działalności przedsiębiorstwa.Ponadto, celem jest zachęcenie studentów do pracy i dyskusji w grupie, wyrażania opinii, a także do samodzielnej pracy w celu rozwijania własnej wiedzy i umiejętności językowych, poszukiwania informacji w dostępnych źródłach, w tym w zasobach internetowych. |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Potrafi posługiwać terminologią w zakresie nauk społecznych na poziomie zaawansowanym. | K2P\_U08 |
| 02 | Potrafi posługiwać się językiem angielskim (wykorzystując umiejętności językowe) na poziomie B2+ ESOKJ. | K2P\_U08 |
| 03 | Potrafi komunikować się w języku angielskim ze współpracownikami, kontrahentami, klientami i innymi osobami w kontekstach związanych z funkcjonowaniem organizacji. | K2P\_U04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | |
| **Ćwiczenia** | |
| * Rozwijanie kompetencji językowej w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych stosowanych w bardziej złożonych formach wypowiedzi o zróżnicowanym zakresie tematycznym. Poszerzanie znajomości słownictwa z dziedziny ekonomii i prawa, stosowanego w różnych sytuacjach zawodowych w zakresie: różnice kulturowe, informacje liczbowe (wyniki pracy), ocena wyników pracy, innowacje, działania marketingowe, praca z klientem. * Rozwijanie sprawności komunikacyjnej w zakresie słuchania i czytania ze zrozumieniem zróżnicowanych złożonych form wypowiedzi i tekstów dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstw i realizacji zadań zawodowych. * Rozwijanie umiejętności komunikowania się w j. angielskim w różnych sytuacjach zawodowych z osobami pełniącymi różne role w ramach organizacji, jak i w jej otoczeniu, poprzez np. symulowanie dyskusji ze współpracownikami w grupie roboczej, rozmowy z klientem na temat oferowanych usług, z przełożonym dotyczącej oceny własnej pracy z ostatniego półrocza. * Zapoznanie studentów z przykładami pism urzędowych i korespondencji typowej dla kontaktów biznesowych. * Analiza potencjalnych sytuacji problemowych- rozwijanie umiejętności budowania złożonych wypowiedzi, prezentowania własnego stanowiska, argumentowania, oraz proponowanie rozwiązań. * Przybliżenie studentom międzynarodowych aspektów biznesu. Poszerzanie wiedzy dotyczącej różnic kulturowych i stosowanie zasad związanych z kulturą kontaktów zawodowych poprzez ćwiczenia w grupach na podstawie symulacji konkretnej sytuacji konfliktowej. | |
| iteratura podstawowa | 1. Michael Duckworth & Rebecca Tuner: *Business Result Upper-intermediate,* Oxford University Press 2008 2. David Falney, David Lotton, Simon Kent : *Market Leader Upper-Intermediate* Oxford University Press 2016 |
| Literatura uzupełniająca | 1. Piotr Mamet, Ilona Delekta, Joanna Jakubiec-Bontko, Katarzyna Kiszka, Małgorzata Piotr Mamet, Ilona Delekta, Joanna Jakubiec-Bontko, Katarzyna Kiszka, Małgorzata Knopnicka, Urszula Michalik, Michele Simmons: *Businesss English Readings,* Wydawnictwo C.H.Beck 2006 2. Marjorie Rosenberg: *English for Banking & Finance Level 2,*  Pearson Education Limited 2012 3. Andrew Frost: *English for Legal Professionals,* Oxford University Press 2009 4. Joanna Badowska-Kionka: *Jezyk angielski zawodowy w branży ekonomicznej,* WSIP 2013 5. Bill Mascull: *Business Vocabulary in Use,* Cambrigde University Press 2010 6. Piotr Mamet, Ilona Delekta, Joanna Jakubiec-Bontko, Katarzyna Kiszka, Małgorzata Piotr Mamet, Ilona Delekta, Joanna Jakubiec-Bontko, Katarzyna Kiszka, Małgorzata Knopnicka, Urszula Michalik, Michele Simmons: *Businesss English Readings,* Wydawnictwo C.H.Beck 2006 7. Tricia Smith: *Market Leader - Business Law,*  Pearson Education Limited 2000 |
| Metody kształcenia stacjonarnego | 1. burza mózgów 2. dyskusja 3. praca z tekstem: metody eksponujące – tekst modelowy pisany, tekst modelowy mówiony, ilustracje 4. praca indywidualna, w parach, w grupach 5. metoda problemowa : samodzielne dochodzenie do wiedzy 6. metody podające : instruktaż, objaśnienia, praca z książką |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Kolokwia obejmujące zadania leksykalne, słuchanie, czytanie ze zrozumieniem, wraz z omówieniem wyników | | 01-02 |
| Ocena wypowiedzi ustnej w symulacji komunikacyjnej w kontekście wykonywania zadań zawodowych | | 02-03 |
| Egzamin pisemny i ustny | | 01,02,03 |
| Formy i warunki zaliczenia | **Egzamin**  Student zostaje dopuszczony do egzaminu po uzyskaniu zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych za testy pisemne i wypowiedzi ustne  Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna zawiera zadania leksykalne, zadania sprawdzające znajomość struktur gramatycznych, zadania na rozumienie tekstu czytanego i słuchanego. Ustna część egzaminu obejmuje prezentację na wybrany temat i interakcję z egzaminatorem. Ocena końcowa wyliczana jest na podstawie oceny z egzaminów pisemnego i ustnego i oceny z zaliczenia z ostatniego semestru .  Zaliczenie semestru 50%  Egzamin pisemny i ustny 50%  Każdy komponent (zaliczenie i egzaminy) musi być zaliczony na minimalnie 51%.  Obowiązuje następująca skala ocen:  100%-92%-bardzo dobry  91%-83%-dobry plus  82%-73%-dobry  72%-63% dostateczny plus  62%-51% dostateczny | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 45 | 45 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 18 | 18 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 2 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | **75** | **63** | **0** |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **3** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **2,5** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,8** | | |